场馆管理中心场馆预约申请单

申请单位:　　申请日期:

<table>
<tr><td>活动名称</td><td colspan="2"></td><td>活动时间</td><td></td></tr>
<tr><td>活动形式</td><td colspan="2">☐ 对内　☐ 对外</td><td>是否涉密</td><td></td></tr>
<tr><td>参加校领导</td><td colspan="2"></td><td>参会人数</td><td></td></tr>
<tr><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">申请场地类型</td><td colspan="2">备注（服务需求）</td></tr>
<tr><td rowspan="8">☐ 会议报告</td><td colspan="2">☐第一会议室（40 座）　☐第二会议室（40 座）</td><td rowspan="10" colspan="2">☐讲台　☐数字展台
☐话筒　☐投影
☐灯光　☐音响
☐其他: _____</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐第三会议室（40 座）　☐第四会议室（40 座）</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐第五会议室（56 座）　☐第六会议室（40 座）</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐第一报告厅（87 座）　☐第二报告厅（97 座）</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐第三报告厅（97 座）　☐科技会堂（220 座）</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐致知楼报告厅（114 座）　☐新图书馆报告厅（280 座）</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐其他:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">☐ 文化演出</td><td colspan="2">☐艺文馆多功能厅（453 座）</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐学术交流中心观众厅（1232 座）</td></tr>
<tr><td>☐ 体育中心</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>申请单位领导意见</td><td colspan="4">1.本次活动是我单位（非个人）组织的非经营性质的集体活动;
2.我单位对本次活动的内容进行了审查，符合有关规定;
3.我单位已制定了详细的活动方案，并加强现场管理，确保会场秩序。

签字:　　盖章:</td></tr>
<tr><td>相关部门意见</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>场馆管理中心审核</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>校领导批示</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

注：1.活动人数超过 200 人的须保卫处签字，形势报告会、哲学社会科学报告会须宣传部签字，涉密会议须保密处签字；2.如报告主要内容填写不下，可另附材料；3.（会议报告、文化演出）申请单填写完毕后请送至学术交流中心会议区三楼办公室，联系电话：84303012;4.（体育中心）申请单填写完毕后请送至体育中心办公室，联系电话：84315003。